Российская Федерация

Иркутская область

Эхирит-Булагатский район

**Муниципальное образование «Олойское»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» ноября 2014г. № 51 с. Олой

«Об утверждении плана противодействия коррупции»

 В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Олойское», устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрация муниципального образования «Олойское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год в администрации муниципального образования «Олойское» (Приложение №1);
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Олоя»;
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава В.Г. Хабитуев

 Приложение №1

 к Постановлению администрации

 муниципального образования «Олойское»

 от 25.11.2014 г. № 51

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год в администрации**

**муниципального образования «Олойское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/П | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|  1. **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Создание и организация деятельности Комиссиипо противодействию коррупции вадминистрации муниципального образования «Олойское»( далее - Комиссия) | Декабрь 2014  | Глава администрации муниципального образования «Олойское»,Специалист |
| 1.2 | Проведение заседаний Комиссии | Один раз в квартал | Председатель комиссии |
| 1.3 | Создание специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации муниципального образования «Олойское» | Февраль 2015г. | Помощник главы |
| 1.4 | Составление отчёта выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в администрации муниципального образования «Олойское» | Декабрь 2015 | Специалистадминистрации муниципального образования «Олойское» |
|  **2. Совершенствование кадровой политики** |
| 2.1 | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации муниципального образования «Олойское» с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции. | По факту поступления жалобы | Специалист администрации по кадровым вопросам совместно с главой муниципального образования «Олойское» |
| 2.2 | Организация представления сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации муниципального образования «Олойское» | Ежегодно до 30 апреля | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 2.3 | Организация представления и проверки в установленном законодательством порядке достоверности сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Олойское». | Ежегодно | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 2.4 | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Олойское». | По факту необходимости урегулирования ситуации | Специалист администрации по кадровым вопросам |
| 2.5 | Проведение проверки в установленном законодательством порядке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального образования «Олойское» | Ежегодно | Специалист Администрации по кадровым вопросам |
|  **3. Правовые вопросы** |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативно правовых актов;- принятых муниципальных правовых актов | Постоянно | Помощник главы |
|  **4. Информационно- просветительские мероприятия** |
| 4.1 | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального образования «Олойское». | Ежемесячно | Помощник главы |
| 4.2 | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления | При выявлении правоохранительными органами | Специалист |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации муниципального образования «Олойское». | В течении 5 дней со дня утверждения | Помощник главы |
|  **5. Мероприятия в финансово- экономической сфере** |
| 5.1 | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | Постоянно | Начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Олойское» |
| 5.2 | Проведение проверок конкурсной документации, документации об аукционе, материалов проведения запросов котировок цен при размещении заказов на оказание услуг муниципальных нужд. | По плану | Финансовый отдел администрации муниципального образования «Олойское» |