**24.06.2022 №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОЙСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОЙСКОЕ» ОТ 07.02.2017Г.№08 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования «Олойское», администрация муниципального образования «Олойское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Олойское» от 07.02.2017г. №08 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление, Порядок):

1.1. в грифе утверждения Порядка слова «МО «Олойское» №08 от 07.08.2017г.» заменить словами «муниципального образования «Олойское» от 07.02.2017г. №08»;

1.2. порядок дополнить главой VI следующего содержания:

**«VI. Требование об осуществлении проверок за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления,** **а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса**

25. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии из бюджета поселения.

26. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации:

1) Администрацией муниципального образования «Олойское» осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

27. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

28. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

29. Администрация муниципального образования «Олойское» проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Олоя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Олойское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Олойское»

В.Г.Хабитуев

Приложение
к постановлению администрации

МО «Олойское» №08 от 07.08.2017г.

(в ред. От 24.06.2022г. №18)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ,РАБОТ И УСЛУГ

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным(муниципальным )учреждениям ),индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг.

**II. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

2. Право на получение субсидий предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1. наличие у заявителя государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2 отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации в отношении заявителя;

2.3 деятельность заявителя на день рассмотрения заявления не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях:

3.1 несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2 сообщения о себе ложных сведений;

3.3 не представление в полном объеме документов необходимых для подтверждения соответствия заявителя критериям предусмотренным подпунктом 2 пункта 2 настоящего порядка.

4. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

5. Предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг за счет средств бюджета муниципального образования «Олойское» (далее - бюджет поселения), предусмотренных решением Думы муниципального образования «Олойское».

6.Субсидиизаявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на указанные в пункте 5 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году.

7.Представление субсидий осуществляется в соответствии с договором заключённым между главным распорядителем и получателем субсидий.

 8. Перечисление субсидии получателю осуществляется Администрацией муниципального образования «Олойское» на указанный в договоре о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.

9. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета поселения субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

10. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

11. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств предоставляет в Администрацию муниципального образования «Олойское» отчет об использовании субсидии (далее – Отчет). В отчете отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

12. Администрация муниципального образования «Олойское» осуществляют контроль за целевым использованием субсидий.

13. Администрация муниципального образования «Олойское» вправе проводить проверки (ревизии) получателей субсидий на предмет правильности и обоснованности размера израсходованных средств субсидий и мероприятий, на которые они были использованы.

14. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидий обязан представить проверяющим все запрашиваемые документы, связанные с реализацией субсидий на указанные в пункте 5 настоящего Порядка цели.

IV. Порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Олойское» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

15. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Администрации муниципального образования «Олойское» может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

16. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента принятия решения Администрацией муниципального образования «Олойское» о досрочном возврате средств субсидии.

17. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации муниципального образования «Олойское».

18. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация муниципального образования «Олойское» направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

19. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, а также условий их предоставления влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий**

 **и возврата неиспользованных субсидий в бюджет муниципального образования «Олойское»**

20. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются договором.

21. Администрация муниципального образования «Олойское» вправе запросить у получателя субсидии дополнительную информацию (документы) для подтверждения сведений, содержащихся в Отчете.

22. В течение 3 дней со даты получения Отчета Администрация муниципального образования «Олойское» его проверяет, в случае выявления ошибок в Отчете он возвращается получателю субсидии.

23. Получателем субсидии в течение 10 дней устраняются (исправляются) допущенные нарушения.

24. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Олойское» поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**VI. Требование об осуществлении проверок за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления,** **а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса**

25. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии из бюджета поселения.

26. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации:

1) Администрацией муниципального образования «Олойское» осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

27. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

28. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

29. Администрация муниципального образования «Олойское» проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.